

**Annexe 2 à l’acte d’engagement (AE) : Interlocuteur référent**

Le Titulaire de l’accord-cadre s’engage à affecter aux besoins des services du Premier ministre et de ses entités bénéficiaires, un chef de projet qui sera l’interlocuteur privilégié du pouvoir adjudicateur tout au long du marché afin que le suivi personnalisé et la relation client ne soient pas interrompus au cours de l’année (congés, absences…) tel que défini dans le CCP.

COORDONNÉES DE LA PERSONNE RESPONSABLE, CHARGÉE DE L’ACCORD-CADRE

*Le titulaire est tenu de désigner un interlocuteur pour tout renseignement relatif à la gestion de l’accord-cadre :*

***Nom :***

***Prénom :***

***Fonction :***

***Téléphone :***

***Télécopie : ………………………………………………………………………….***

***Adresse électronique :***

EN L’ABSENCE DE LA PERSONNE RESPONSABLE, LE TITULAIRE EST TENU DE DESIGNER UNE PERSONNE SUPPLEANTE PENDANT TOUTE LA DUREE DU MARCHE :

***Nom*** *:*

***Prénom*** *:*

***Fonction :***

***Téléphone*** *:*

***Télécopie*** *: ………………………………………………………………………….*

***Adresse électronique*** *:*

COORDONNÉES DE LA PERSONNE HABILITEE A RECEVOIR NOTIFICATION PAR COURRIEL DE TOUS ACTES RELATIFS A LA NOTIFICATION OU A L’EXECUTION DE L’ACCORD-CADRE

*Le titulaire est tenu de désigner un interlocuteur habilité à recevoir par courriel toutes notifications pouvant être émises par la personne publique (notifications de l’accord-cadre, DC4, décisions de reconduction et de non-reconduction, VA/VSR, résiliation etc.)*

***Nom :***

***Prénom :***

***Fonction :***

***Téléphone :***

***Télécopie : ………………………………………………………………………….***

***Adresse électronique :***

Ceux-ci seront garants du bon suivi des dossiers, du respect des délais de livraison, de la conformité des livraisons aux commandes ainsi que de la facturation.

Signature du Titulaire